

# **FORMATION SUR LA TÂCHE ET L'HORAIRE DU PERSONNEL ENSEIGNANT**

## **SECONDAIRE**

## **L'aménagement de la tâche enseignante, conformément à la lettre d'entente présente à l'annexe LVI, doit contenir :**

- Une consultation collective (CPE)
- Une consultation individuelle

En cas de litige, la mise en place du mécanisme de résolution des difficultés (8-13.00)

# Terminologie

La tâche enseignante est composée de deux éléments majeurs:

- La tâche éducative (TÉ)
- Les autres tâches professionnelles (ATP)

## Année de travail de 200 jours

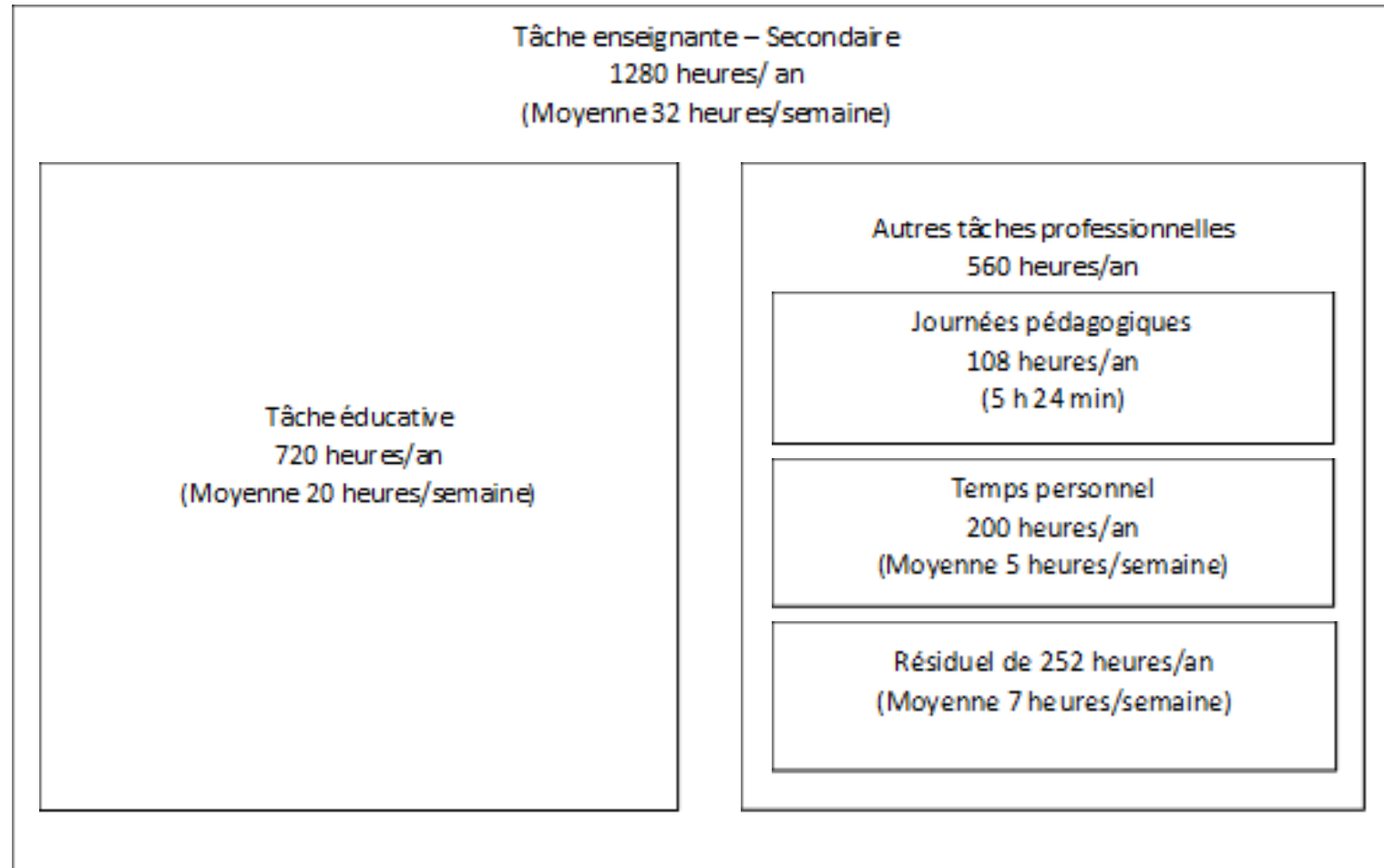
40 semaines de 32 heures :

- 36 semaines avec les élèves (180 jours de classe)
- 4 semaines sans les élèves (20 journées pédagogiques)

## Annualisation de la tâche

- 40 semaines de 32 heures en moyenne :
- $40 \times 32 = 1280$  heures

## Annualisation de la tâche



## La tâche éducative (TÉ)

| Composantes                                                            | Type de tâche                         | Tâche annualisée | Équivalent en tâche hebdomadaire                           | Équivalent en tâche cycle de 9 jours               |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Tâche éducative<sup>2</sup></b><br><br><b>(180 jours de classe)</b> | Cours et leçons                       | 615 h/an         | 17 h 05 m/ semaine<br>(Temps moyen)<br>(1025 min/ semaine) | Entre 1800 et 2100 min/cycle<br>(24 à 28 périodes) |
|                                                                        | Autres tâches éducatives <sup>3</sup> | 105 h/an         | 2 h 55 m/ semaine<br>en moyenne<br>(175 min/semaine)       | Entre 60 et 360 min/cycle<br>en moyenne            |
|                                                                        | Total                                 | 720 h/an         | 20 h/semaine en moyenne<br>(1200 min/ semaine)             | 2160 min/cycle en moyenne                          |

## Tâches éducatives (TÉ)

- Surveillance autres que l'accueil et déplacement
- Encadrement 8-6.01 a) E6 : Intervention auprès d'un élève ou d'un groupe d'élèves visant le développement personnel et social de l'élève et l'invitant à assumer ses responsabilités relativement à sa propre formation.
- Récupération
- Activités étudiantes (en présence des élèves)
- Cours et leçons



## Dépassement de la tâche éducative

- Suppléance volontaire ou dépannage
- Obligatoirement compensé monétairement
- Paie suivante ou celle d'après, pas plus loin !

## Dépassement de la tâche éducative

Il est possible que pendant l'année scolaire, la direction vous assigne à des activités faisant partie de la tâche éducative (récupération, activité étudiante, etc.). Ce surplus de temps doit être compensé monétairement lors du versement de la prochaine paie à moins qu'il ne puisse être compensé en temps en cours d'année (8-6.02 C 1)

Lorsque la direction vous assigne à un surplus de tâches, le SERL vous suggère de demander (par écrit) à votre direction si vous serez rémunéré.e.s ou compensé.e.s en temps. Il est important de noter toutes vos minutes de dépassement non rémunérées. Si cet ajout n'a pu être compensé en temps durant l'année scolaire, vous avez droit à une compensation monétaire (8-6.02 C 2) selon la formule énoncée au sous-paragraphe 3 du paragraphe C de la clause 8-6.02.

## Les autres tâches professionnelles (ATP)

| Composantes                                                                                                                                            | Type de tâche                               | Tâche annualisée                              | Équivalent en tâche hebdomadaire | Équivalent en tâche cycle de 9 jours |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Autres tâches professionnelles<sup>4</sup></b><br><br><b>(180 jours de classe)</b><br><br><b>(8-5.02 de l'Entente locale, tâche complémentaire)</b> | Surveillance de l'accueil et du déplacement | 72 h/an<br>(non fixées à l'horaire)           | 2 h/semaine                      | 216 min/cycle                        |
|                                                                                                                                                        | Heures fixées assignées                     | 36 h/an<br>(fixées à l'horaire)               | 1 h/semaine                      | 108 min/cycle                        |
|                                                                                                                                                        | Heures fixées par l'enseignant.e            | 36 h/an fixées à l'horaire par l'enseignant.e | 1 h/semaine                      | 108 min/cycle                        |
|                                                                                                                                                        | Heures non fixées <sup>5</sup>              | 108 h/an<br>(non-fixées à l'horaire)          | 3 h/semaine en moyenne           | 324 min/cycle en moyenne             |
|                                                                                                                                                        | Total                                       | 252 h/an                                      | 7 h/semaine en moyenne           | 756 min/cycle en moyenne             |

## Surveillance de l'accueil et des déplacements

### 8-6.05 Entente locale

L'enseignante ou l'enseignant assure efficacement la surveillance de l'accueil ainsi que les déplacements des élèves lors des entrées et des sorties, lors des récréations et entre les périodes.

- 2 heures par semaine
- 216 minutes par cycle de 9 jours

## **Rencontre avec la direction (petit ou grand groupe) 3 possibilités seulement :**

- Lors d'une journée pédagogique (horaire des pédagogues préalablement en consultation en CPE)
- Lors d'une rencontre collective (moment et durée préalablement en consultation en CPE)
  - Maximum 10 rencontres collectives dans l'année
- ATP fixée par la direction (l'heure de la direction)
  - Maximum 1 par semaine

## Annualisation de la tâche

Une partie de la tâche devant être accomplie durant l'année de travail peut être assignée par la direction, après consultation de l'enseignante ou de l'enseignant. Néanmoins, le choix de l'enseignante ou de l'enseignant doit être priorisé étant donné que la partie patronale a reconnu que l'enseignante ou l'enseignant possède maintenant une plus grande autonomie.

L'assignation unilatérale par la direction à des fonctions ou des responsabilités prévues, particulièrement pour les ATP, n'est possible que pour parer à une situation d'urgence ou exceptionnelle ou pour une étude de cas prévue à la clause 8-9.00 (i.e. 8-5.02 de l'entente locale).

Le SERL vous rappelle que vous êtes les mieux placé.e.s pour élaborer et définir votre tâche et n'ayez pas peur de vous faire reconnaître du temps de planification, de préparation, de correction et de gestion des communications à l'intérieur de vos ATP.

## Dépassement des heures d'ATP

Aucune clause de la convention collective ne prévoit une compensation monétaire. Il est impératif que vous notiez toutes assignations en activités professionnelles relevant des ATP afin de pouvoir reprendre ce temps à un moment que vous jugerez opportun.

## Assignment

La direction pourrait vouloir vous assigner à une fonction relevant des ATP (ex. rencontre avec des parents pour la présentation du PI). Puisqu'il s'agit d'un changement occasionnel, cette dernière doit vous donner un préavis suffisant pour que vous puissiez être présent.e. Il n'y a donc pas de délai identifié.

Puisqu'au secondaire, une heure par semaine relevant des ATP peut être assignée, la direction peut vous imposer de participer à un comité ou à une autre fonction. La durée de participation est toutefois limitée aux temps indiqués dans le tableau précédent.

Vous n'avez pas à subir des pressions indues pour inclure dans votre tâche des activités liées aux ATP. Si c'est le cas, n'hésitez pas à communiquer avec nous.



# Le travail personnel (TP)

| Composantes                                                      | Type de tâche                                                                                                                             | Tâche annualisée | Équivalent en tâche hebdomadaire | Équivalent en tâche cycle 9 jrs |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Travail personnel</b><br><br><b>(200 jours du calendrier)</b> | Activités décrites à la clause 8-2.01<br><br>(Comprenant 3 rencontres de parents <sup>6</sup> et 10 rencontres collectives <sup>7</sup> ) | 200 h/an         | 5 h/semaine en moyenne           | 540 min/cycle en moyenne        |

## Tâche enseignante

| TÉ (Tâche éducative)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ATP (Autres tâches professionnelles)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Cours et leçons</b><br/>(Dispenser les cours, évaluer) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8-2.01.1</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Surveillance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8-2.01.7</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Récupération</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8-6.01. b</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Encadrement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8-6.01. a</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Activités étudiantes</b><br/>(Superviser, organiser et y participer) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8-2.01.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Communiquer avec les élèves</b> (visioconférence, téléphone, courriels)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Préparer les cours</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8-2.01.1</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Collaborer avec les autres professionnels pour servir les besoins individuels de l'élève</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8-2.01.2</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Organiser des stages</b></li> <li>➤ <b>Superviser un(e) stagiaire</b></li> <li>➤ <b>Surveillance de l'accueil et des déplacements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8-6.01 c)</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Évaluer, corriger, faire rapport</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8-2.01.6</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Accompagner, aider un nouveau collègue</b></li> <li>➤ <b>Communiquer avec les parents</b> (visioconférence, téléphone, courriels)</li> <li>➤ <b>Participer aux réunions en relation avec son travail</b> (9-2.01.9)</li> <li>➤ <b>S'acquitter d'autres fonctions qui peuvent normalement être attribuées à du personnel enseignant</b> (8-2.01.10)</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p style="text-align: center;"><b>TP (Travail personnel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ C'est l'enseignant qui détermine le travail personnel à accomplir parmi celui visé à la fonction générale.</li> <li>➤ Le temps de travail personnel comprend le temps requis pour les rencontres collectives et pour les 3 premières réunions avec les parents.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Choix de l'endroit et du moment où s'effectue le TP

L'enseignante ou l'enseignant peut déterminer, pour 2 des 5 heures par semaine (216 des 540 minutes par cycle) prévues pour le TP, le lieu et le moment où elles seront effectuées.

Puisque le temps dévolu à chaque élément de la tâche consiste en un temps moyen, ces 2 deux heures sont aussi un temps moyen.

## L'horaire de travail

L'horaire de l'enseignante ou de l'enseignant du secondaire ne comprendra que les périodes de cours et de leçons de la tâche éducative et toutes assignations récurrentes (ex. surveillance de dîner Jour 6).

Il ne devrait pas y avoir d'autres activités inscrites à l'horaire puisque :

- Les minutes de surveillance de l'accueil et des déplacements comprises aux ATP ne sont pas fixées à l'horaire (8-5.02 de l'entente locale), elles sont reconnues;
- Les autres minutes relevant des ATP ne sont pas toutes fixées à l'horaire (8-5.02 de l'entente locale);
- Le temps requis pour le TP n'est pas fixé à l'horaire.

Il est à noter que l'enseignante et l'enseignant sont considéré.e.s au travail même lors des pauses ou des récréations des élèves, sauf pendant la période de repas, malgré l'absence d'assignation à d'autres types de tâches par la direction.

## Heures et amplitude de travail et période de repas

Petit rappel concernant la période de repas : au secondaire, cette dernière est d'une durée minimale de 50 minutes, à moins d'entente différente entre le CSSL et le syndicat.

Si la période de dîner est supérieure à 50 minutes, l'enseignante et l'enseignant peuvent tout de même effectuer du TP pour la partie excédentaire à 50 minutes. Aucune autre fonction (ex. rencontres déterminées par l'employeur, activités étudiantes, etc.) ne peut être assignée.

L'horaire de travail du personnel enseignant débute 20 minutes avant de celui des élèves et se termine au plus tard 75 minutes après la fin de l'horaire des élèves (8-5.05). Cependant, l'équipe d'enseignant.e.s peut interchanger ces modalités après entente entre le CSSL et le syndicat.

Ces 20 et 75 minutes sont des limites immuables.

L'amplitude hebdomadaire est de 35 heures.

## Conclusion

Le respect de ces paramètres vous demandera d'être alertes et pourra nécessiter d'y consacrer un certain temps notamment pour noter les dépassements de tâche.

Certaines périodes de l'année demandent un grand investissement en temps. Il est à prévoir qu'à d'autres moments, la tâche sera allégée.

Pour toute question ou tout conflit avec vos supérieurs, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Un mécanisme de résolution de difficultés est déjà mis en place.

Bonne année scolaire!

# **BONNE ANNÉE SCOLAIRE**

## **2023-2024**